

PAȘAPORTUL E-PERMIS

RECHIZITELE	DETALIILE SERVICIULUI
Denumirea:	Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor
Descrierea:	Autorizația este un act permisiv emis de Agenția de Mediu pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor, care includ colectarea, transportul, tratarea, eliminarea prin depozitare a deșeurilor.
Cadrul legal:	<p>Legea Nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile (Art.25) http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=368030</p> <p>Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=340497</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor” http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=376450</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 212 din 07.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=374736</p>
Formularul de cerere:	Anexa A: Model de Cerere.
Documentele necesare:	<ol style="list-style-type: none">1. Copia contractului cu administrația obiectului în cazul în care deșeurile sînt trimise la un obiect ce aparține altui operator sau este exploatat de mai mulți beneficiari;2. Conținutul-cadru al memoriului tehnic pentru emiterea autorizației, care conține un rezumat care precizează următoarele: 1) pentru activitățile de colectare a deșeurilor:<ol style="list-style-type: none">a) proveniența deșeurilor;b) tipul și cantitatea de deșeuri colectate;c) modul de colectare a deșeurilor (separat, amestecat);d) amenajările, instalațiile și măsurile pentru colectare, inclusiv pentru protecția mediului;e) destinația deșeurilor colectate 2) pentru activitățile de transport al deșeurilor:<ol style="list-style-type: none">a) destinația transportului (pentru depozitare temporară, depozitare definitivă, prelucrare, comercializare, valorificare, integrare în mediu, eliminare), cu precizarea exactă a destinatarului;b) tipurile de deșeuri transportate, starea fizică, cantitatea;

- c) instalațiile, mijloacele, dotările, ambalajele, măsurile privind transportul fiecărui tip de deșeu, inclusiv privind protecția mediului;
- d) capacități de transport necesare;
- e) traseul de transportare a deșeurilor;
- f) organizarea supravegherii transportării;
- g) dotările și măsurile pentru intervenție în caz de accidente și avarii în timpul transportării deșeurilor;

3) pentru activitățile de tratare a deșeurilor:

- a) dovada că instalația de tratare este în conformitate cu Programul național de gestionare a deșeurilor și cu programele regionale de gestionare a deșeurilor;
- b) descrierea amplasamentului, cu referire la gestiunea apelor, la caracteristicile hidrogeologice și geologice. Aceste informații se vor asigura prin studii de specialitate, întocmite conform prevederilor legale în vigoare;
- c) avizul expertizei ecologice de stat pentru documentația de proiect;
- d) proveniența deșeurilor, lista, tipul, compoziția și cantitatea de deșeuri tratate;
- e) pentru fiecare tip de operațiune – cerințele tehnice și de orice altă natură, capacitatea aplicabilă amplasamentului în cauză;
- f) pentru fiecare tip de operațiune – tehnologia și instalațiile utilizate, capacitatea;
- g) procedeele și măsurile, instalațiile pentru reținerea și/sau neutralizarea poluanților rezultați din procesul de tratare, capacitatea, randamentul acestor instalații;
- h) emisiile de poluanți în mediu, concentrația, volumul;
- i) monitorizarea și controlul operațiunilor;
- j) măsurile de închidere și de întreținere ulterioară;
- k) metodele propuse de prevenire și reducere a poluării, inclusiv planul de intervenție în caz de urgențe;

4) pentru activitățile de eliminare a deșeurilor prin depozitare:

- a) actul ce adevărește perimetrul minier, eliberat de către organul competent din domeniul geologiei și resurselor minerale – în cazul amplasării deșeurilor în subsoluri;
- b) dovada eliberată de organul competent din domeniul geologiei și resurselor minerale privind lipsa impactului negativ al deșeurilor asupra calității apelor subterane;
- c) dovada unei garanții financiare pentru a asigura că obligațiile ce decurg din autorizație sînt îndeplinite și că procedurile de închidere a depozitului sînt respectate.

În caz de solicitare a autorizației la desfășurarea activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului prin sisteme colective pentru deșeurile de baterii și acumulatori, de echipamente electrice și electronice, de vehicule uzate, de uleiuri și de ambalaje, solicitantul va prezenta actul constitutiv al persoanei juridice și planul de operare pentru perioada de valabilitate a autorizației, care va conține cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de produse ce urmează a fi gestionate, pe tipuri și surse de proveniență;
- b) descrierea modalității de implementare a obligațiilor în vederea atingerii țintelor stabilite;
- c) prezentarea modului de acoperire a întregului teritoriu al Republicii Moldova;
- d) planul financiar de implementare a regimului de responsabilitate

	extinsă a producătorului.
Precondiții și alte cerințe (dacă există)	Va fi necesară interconectarea cu Sistemul informațional automatizat „Managementul deșeurilor”, <i>aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 682 din 11.07.2018</i> (http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=376450), pentru preluarea informațiilor cu privire la deșeuri
Taxa:	Autorizația se eliberează gratuit.
Modelul de act permisiv	Anexa B: Modelul Autorizației.
Procesul de examinare și aprobare:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. 3. În cazul când Solicitantul (sau reprezentantul său legal): <ol style="list-style-type: none"> a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul: <ul style="list-style-type: none"> ▪ va primi și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a acordului și va primi documentele prezentate de solicitant, și ▪ va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator conform modelului indicat în anexa nr. 3 la Legea 160 din 22.07.2011, și ▪ va expedia cazul (copiile electronice ale cererii și a documentelor prezentate) Agenției de Mediu pentru examinare. <p>Cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul când aceasta nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.</p> b) depune cererea și încarcă documentele personal direct în sistem, sistemul: <ul style="list-style-type: none"> ▪ va genera automat documentul în format electronic de confirmare a primirii cererii și documentelor („certificatul constatator”) și ▪ în mod automat va direcționa cererea și setul de documente Agenției de Mediu. 4. Agenția de Mediu (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație, specialistul va sista termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii. 5. În procesul de examinare a dosarului, Specialistul organizează examinările acestuia de către autoritățile implicate în proces, notificând Inspectoratul pentru Protecția Mediului despre necesitatea prezentării avizului corespunzător. Inspectoratul pentru Protecția Mediului elaborează avizul în baza unui act de inspecție în care se va propune, după caz, eliberarea sau refuzul de eliberare a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor, cu argumentele necesare. 6. Specialistul perfectează decizia de eliberare a Autorizației sau scrie o scrisoare de respingere, cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, pe care o va expedia pentru aprobarea

	<p>finală conducerii Agenției de Mediu. Dacă decizia corespunde condițiilor de eliberare a autorizației, conducătorul respectiv va aproba decizia.</p> <p>7. Când Autorizația este semnată, solicitantul (sau reprezentantul său legal) primește o notificare electronică, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului.</p> <p>8. În cazul când Autorizația se eliberează pe hârtie (la solicitare sau conform cerințelor actelor normative), recepționarul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) și confirmă recepționarea.</p> <p>9. După expirarea termenului de valabilitate a Autorizației, valabilitatea acesteia poate fi prelungită în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.</p> <p>10. În cazul în care pe perioada de valabilitate au loc următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) schimbarea substanțială și extinderea instalațiilor, precum și modificarea tehnologiei de valorificare sau de eliminare a deșeurilor; b) constatarea, în cadrul acțiunilor de inspecție și control, a unor aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru obținerea autorizației sau a unor modificări operate ulterior emiterii actului de autorizare; c) emiterea unor noi reglementări legale, <p>Autorizația trebuie să fie reexaminată, prezentându-se o cerere în acest scop.</p>
Durata de prestare a serviciului:	În termen de 10 zile lucrătoare
Perioada de valabilitate:	5 ani
Prestatorul:	Agencia de Mediu
URL al serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Locația serviciului:	Se va indica la momentul lansării sistemului
Relații clienți:	Se va indica la momentul lansării sistemului

Anexa A. Model de Cerere

Către Agenția de Mediu

De la persoana fizică/juridică:

Denumirea: _____

Forma juridică de organizare: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

IDNP/IDNO: _____

Adresa juridică: _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

Cerere

**privi eliberare prelungire , reexaminarea
Autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor**

Rog să eliberați (prelungiți, reexaminați) Autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor pentru

(se indică activitatea concretă de gestionare a deșeurilor: colectare; transportare, tartare, eliminare prin depozitare, precum și tipul deșeurilor conform Hotărârii de Guvern nr. 99/2018)

Anexez la prezenta Cerere următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Despre rezultatul examinării Cererii rugăm să fim informați la:

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Totodată, rugăm să expediați originalul Autorizației pe suport de hârtie la adresa _____

(se completează numai în cazul în care solicitantul dorește livrarea prin poștă a actului)

Declarăm pe propria răspundere că întrunim cerințele legislației în vigoare cu privire la gestionarea deșeurilor și că datele indicate în prezenta cerere și documentele anexate sînt veridice și corecte.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

L.Ș

Anexa B. Model de Autorizație

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA DE MEDIU

АГЕНТСТВО
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

mun. Chișinău, str. Albișoara 38, MD – 2005, tel. 022 82 07 70 e-mail: am@mediu.gov.md

AUTORIZAȚIA DE MEDIU PENTRU GESTIONAREA DEȘEURILOR

Seria: 005

Numărul: ---/---

Agentul economic:

Genul de activitate:

Condiții speciale:

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Respectarea în procesul activității al cerințelor următoarelor acte legislative din domeniul protecției mediului:

2. Respectarea în procesul activității a cerințelor specifice din domeniul protecției mediului:

1) pentru activitatea de colectare a resturilor și deșeurilor:

2) pentru activitatea de depozitare temporară a deșeurilor:

3) pentru activitatea de transportare a deșeurilor:

4) pentru activitatea de tratare a deșeurilor de sticlă:

5) pentru cerințele de ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora:

6) În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor, categoriile deșeurilor care vor fi colectate, transportate și depozitate temporar în procesul activității se clasifică după cum urmează:

Alte condiții obligatorii:

1) Reexaminarea prezentei autorizații va fi realizată în următoarele cazuri:

Suspendarea valabilității prezentei autorizații va fi realizată în următoarele cazuri:

Eliberat: -----

Termenul de valabilitate: -----

Director

