



ORDIN

mun. Chișinău

„16” aprilie 2024

Nr. 64

*Cu privire la instituirea Comitetului mixt
de coordonare a proiectelor Mecanismului comun
de creditare (MCC)*

În scopul implementării Memorandumului de cooperare privind Mecanismul comun de creditare (MCC) între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul Japoniei, semnat la 6 septembrie 2022 și stabilirii procedurilor de dezvoltare, coordonare și promovare a proiectelor bilaterale din cadrul Mecanismului comun de creditare, conform art. 6.2 al Acordului de la Paris,

ORDON:

1. Se instituie Comitetul mixt de coordonare a proiectelor Mecanismului comun de creditare (MCC) din partea Republicii Moldova, denumit în continuare „Comitet mixt de coordonare”, conform *Anexei nr.1*.
2. Comitetul mixt de coordonare creat își desfășoară activitatea conform Regulamentului de procedură a Comitetului mixt, conform *Anexei nr.2*.
3. Comitetul mixt de coordonare va asigura promovarea proiectelor Mecanismului comun de creditare (MCC).
4. Se stabilește că, în cazul eliberării din funcție a unor membri ai Comitetului mixt de coordonare, atribuțiile acestora vor fi preluate de persoanele noi desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unui nou ordin.
5. În funcție de caracterul subiectelor discutate în cadrul ședințelor Comitetului mixt de coordonare, pot fi implicați și alți specialiști/experti din domeniu.
6. Secretariatul Comitetului mixt de coordonare din partea Republicii Moldova va fi asigurat de către Secția politici în domeniul schimbării climei, cu dreptul de mandatare către I.P. "Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului", sau altă unitate nou creată.
7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Ministru

Sergiu LAZARENCU

la Ordinul MM nr. 64 din 16.04.2024

**Comitetului mixt de coordonare a proiectelor
Mecanismului comun de creditare (MCC)**

1. Aliona RUSNAC
Secretar de Stat, Ministerul Mediului,
Copreședintele Comitetului,
e-mail: aliona.rusnac@mediu.gov.md
tel.(+37322) 204 564
2. Marina LUNGU
Consultant principal, Secția Politici în domeniul
Schimbării Climei, Ministerul Mediului,
Secretarul Comitetului,
e-mail: marina.lungu@mediu.gov.md
tel.(+37322) 204 581
3. Aurel JUCOV
Consultant principal, Direcția politici asistență
externă, Ministerul Finanțelor
e-mail: aurel.jucov@mf.gov.md
tel.(+37322) 262 793
4. Viorica COJUHARI
Consultant principal, Secția politici de dezvoltare
a antreprenorialului, întreprinderilor mici și
mijlocii și comerț interior, Direcția reglementarea
și dezvoltarea mediului de afaceri,
Ministerul Economiei
e-mail: viorica.cojuhari@mded.gov.md
tel.(+37322) 250 606
5. Aurelia CIORNEI
Șef al Direcției cooperare internațională și
asistență externă,
Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
e-mail: aurelia.ciornei@midr.gov.md
tel.(+37322) 250 687
6. Nicolae MAGDÎL
Șef direcție surse de energie regenerabile,
Ministerul Energiei
nicolae.magdil@energie.gov.md
tel.(+37369) 864 701

7. Ion TALMACI
Vicedirector tehnic, Institutul de Cercetări și
Amenajări Silvice (ICAS), Agenția Moldsilva
e-mail: iontalmaci@mail.ru
tel. (+37322) 928959
8. Mariana GÎNCU
Șef Direcție politici în domeniul sănătății publice
și urgențe în sănătatea publică,
Ministerul Sănătății
e-mail: mariana.gincu@ms.gov.md
tel. (+37322) 268 866
9. Silvia NELIPOVSCHI
Șefa Direcției Monitoringul Calității Mediului,
Agenția de Mediu
e-mail: s_nelipovschi@am.gov.md
tel. (+37322) 820-783
10. Stela DRUCIOC
Consultant UNEP CCAC
e-mail: stela.drucioc@gmail.com
tel. (+37322) 204 580
11. Lilia ȚĂRANU
Reprezentant I.P. "Oficiul Național de
Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului"
e-mail: tsaranu.lilia@gmail.com
tel. (+37369) 967306

Regulamentul de procedură a Comitetului mixt

I. Obiective

1. Regulamentul de procedură al Comitetului comun (denumit în continuare "regulament de procedură") definește componența, procedurile decizionale și activitățile Comitetului mixt al mecanismului comun de creditare (denumit în continuare "MCC").

II. Domeniul de aplicare

2. Regulamentul de procedură se aplică tuturor activităților comitetului mixt, inclusiv, dar fără a se limita la cele menționate în secțiunea C din Regulamentul de punere în aplicare a mecanismului comun de creditare.

III. Definiții

3. Termenii din Regulamentul de procedură sunt definiți în Glosarul de termeni al MCC.

IV. Membrii

4. Comitetul mixt este format din reprezentanți ai Guvernului Japoniei, ai Guvernului Republicii Moldova și din alte persoane desemnate de fiecare guvern, după caz.
5. Fiecare guvern desemnează membrii comitetului mixt și informează în scris celălalt guvern cu privire la această desemnare. Numărul membrilor comitetului mixt desemnați de fiecare guvern poate fi în jur de 10 persoane. Numărul de membri poate fi mărit, redus sau modificat în orice moment, cu condiția să nu depășească numărul permis, cu notificarea prealabilă scrisă a ambelor guverne.
6. Fiecare membru al comitetului mixt nu ar trebui să aibă niciun interes personal sau financiar direct în nicio chestiune examinată de comitetul mixt.
7. Comitetul mixt are doi copreședinți care urmează să fie numiți de fiecare guvern după notificarea fiecăruia dintre ei, unul dintre copreședinți fiind numit de Guvernul Republicii Moldova și, respectiv, celălalt de Guvernul Japoniei. În cazul în care un copreședinte demisionează, guvernul care l-a numit pe copreședintele care pleacă îl numește pe înlocuitorul său.
8. Fiecare copreședinte poate desemna un supleant dintre membrii comitetului mixt din fiecare guvern pentru a îndeplini funcția de copreședinte. Această desemnare este distribuită în format electronic sau în alt mod, în scris.

V. Ședințe

9. Program

- 1) Copreședinții notifică data fiecărei reuniuni cu cel puțin două săptămâni înainte de data reuniunii.
- 2) Copreședinții furnizează ordinea de zi a fiecărei reuniuni cu cel puțin două săptămâni înaintea datei reuniunii și proiectul final al documentelor pentru reuniune cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data reuniunii.

10. Decizia în cadrul reuniunii

- 1) Decizia Comitetului mixt se adoptă prin consens.
- 2) Copreședinții verifică dacă s-a ajuns la un consens. Copreședinții declară că nu există un consens în cazul în care un membru al Comitetului mixt se opune în mod declarat deciziei propuse.
- 3) Actualizările ghidurilor și a formelor de aplicare aferente documentației propunerii de proiect cât și suplinirea cu noi materiale se aprobă prin deciziile Comitetului. Acestea vor fi disponibile pe pagina web a Ministerului Mediului.

11. Prezența

- 1) Un supleant al fiecărui membru al comitetului mixt din partea guvernului respectiv poate participa la reuniunile comitetului mixt pentru a îndeplini funcția de membru al comitetului mixt. O astfel de înlocuire este informată prin mijloace electronice sau în scris înainte de reuniunea în cauză.
- 2) La reuniunile comitetului mixt pot participa observatori aprobați de ambele guverne, cu excepția cazului în care comitetul mixt decide altfel. Observatorii pot face prezentări la cererea copreședinților în timpul reuniunii.

VI. Decizie prin mijloace electronice și teleconferință

12. Comitetul mixt poate adopta decizii prin mijloace electronice, cu condiția ca toate procedurile următoare să fie îndeplinite:

- 1) Deciziile propuse sunt distribuite de către secretariat tuturor membrilor comitetului mixt prin mijloace electronice.
- 2) Deciziile propuse se consideră adoptate atunci când,
 - a) niciun membru al comitetului mixt nu a transmis o afirmație negativă prin mijloace electronice în termen de 7 zile calendaristice de la distribuirea deciziilor propuse; sau
 - b) toți membrii Comitetului mixt au făcut afirmații pozitive prin mijloace electronice.

13. În cazul în care unul dintre membrii Comitetului mixt face o afirmație negativă, copreședinții iau în considerare opinia membrului respectiv și iau măsurile corespunzătoare.

14. Comitetul mixt poate organiza conferințe telefonice pentru a contribui la luarea deciziilor prin

mijloace electronice.

VII. Limbi

15. Deciziile Comitetului mixt sunt publicate în limba engleză.

16. Limba de lucru a Comitetului mixt este engleza. Membrii Comitetului mixt care doresc să iacuvântul sau să distribuie materiale în alte limbi trebuie să asigure interpretarea sau traducerea în limba engleză.

VIII. Secretariat

17. Secretariatul MCC servește Comitetul mixt prin desfășurarea activității de punere în aplicare a MCC.

IX. Asistență externă

18. Comitetul mixt poate înființa grupurile necesare pentru a-l asista în îndeplinirea funcțiilor sale. Regulile și procedurile acestor grupuri sunt stabilite de către Comitetul mixt.

19. Comitetul mixt poate decide, de la caz la caz, să numească experți externi pentru a asista o parte din activitatea sa.

X. Confidențialitate

20. Membrii Comitetului mixt, ai secretariatului MCC sau ai oricăror alte organisme sau persoane cărora li s-a delegat sarcina de a asista Comitetul mixt respectă confidențialitatea tuturor informațiilor confidențiale obținute în exercitarea funcției lor și nu utilizează în mod necorespunzător sau nu divulgă aceste informații confidențiale unor terțe părți.

XI. Procesul-verbal al reuniunii

21. Textul integral al tuturor deciziilor Comitetului mixt este pus la dispoziția publicului imediat după adoptarea acestora.

XII. Conflictul de interese

22. Orice organism sau persoană, alta decât funcționarii guvernamentali, care participă la reuniunile sau la teleconferințele Comitetului mixt declară, înainte de participarea la astfel de ocazii, că nu are niciun interes profesional, financiar sau de altă natură care ar putea: i) să afecteze în mod semnificativ obiectivitatea persoanei în îndeplinirea sarcinilor sale în cadrul Comitetului mixt sau ii) să creeze un avantaj incorect pentru orice persoană sau organizație, prin semnarea formularului de declarație de conflict de interese. Circumstanțele care ar putea determina o persoană rezonabilă să pună la îndoială obiectivitatea unei persoane sau dacă a fost creat un avantaj neloial constituie un potențial conflict de interese.