



ORDIN

„16” decembrie 2025

Nr. 187

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al Comitetului de evaluare a proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Mediu

În scopul implementării măsurii 2 de la Pilonul 5 ”Tranziție verde și capital natural” de la Anexa 1: Măsuri și condiții de plată pe domenii de politici aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025 cu privire la aprobarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 7, nr. 215-222 art. 256) și în temeiul Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.711/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.343-348, art.821),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al Comitetului de evaluare a proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Mediu, conform anexei la prezentul ordin.
2. Instituția Publică ”Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” va asigura organizarea procesului de constituire a comitetului, semnarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membri, precum și buna desfășurare a activității acestuia, inclusiv prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor și documentelor aferente procesului de evaluare a propunerilor de proiecte.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data adoptării.
4. Prezentul ordin se publică pe pagina web oficială a Ministerului Mediului și a Instituției Publice ”Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului”.
5. Controlul asupra executării ordinului mi-l asum.

Ministru

Gheorghe HAJDER

**Regulamentul
de activitate al Comitetului de evaluare
a proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Mediu**

I. Dispoziții generale

1. Comitetul de evaluare a proiectelor finanțate din Fondul Național pentru Mediu (în continuare – Comitetul de evaluare) este o structură independentă, fără personalitate juridică înființat în baza prevederilor pct.13, alineatul 8 din Statutul Instituției Publice ”Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 (în continuare – ONIPM).
2. Comitetul de evaluare efectuează evaluarea fezabilității proiectelor prezentate de solicitanți în vederea acordării finanțării nerambursabile din mijloacele Fondului Național pentru Mediu rezultatele evaluării fiind transmise către Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului și Comitetul de supraveghere în vederea aprobării.
3. Comitetul de evaluare este constituit prin ordinul al Ministrului mediului din 12 membri, selectați prin concurs public, pentru un mandat de 4 ani, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții minime:
 - 3.1. dețin cetățenia Republicii Moldova sau a unui stat membru al Uniunii Europene;
 - 3.2. cunosc limba română;
 - 3.3. dețin studii superioare în domeniile relevante protecției mediului, economic, juridic;
 - 3.4. au o experiență profesională de cel puțin 3 ani în domeniile aferente protecției mediului;
 - 3.5. nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni de corupție, infracțiuni de serviciu sau alte fapte prevăzute de legislație care afectează integritatea în gestionarea fondurilor publice;
4. Angajații ONIPM și membrii Comitetului de Supraveghere nu au dreptul să fie membri ai Comitetului de evaluare.
5. Exerțarea mandatului se efectuează personal, acesta nu poate fi transmis unei alte persoane.
6. Membrii Comitetului de evaluare sunt considerați personal cu muncă temporară și sunt remunerați în conformitate cu prevederile de la pct. 28 din Statutul Instituției Publice ”Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului” aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 pentru perioada exercitării atribuțiilor în conformitate cu normele stabilite de directorul ONIPM.
7. Durata totală de muncă a membrului comitetului nu poate depăși 120 de zile lucrătoare anual. O durată mai mare poate fi stabilită cu acordul ministrului mediului.
8. Mandatul membrului începe să curgă de la data emiterii ordinului Ministrului mediului privind constituirea Comitetului de evaluare. În cazul selectării unui nou membru al comitetului, durata mandatului acestuia nu va depăși durata mandatului Comitetului de evaluare stabilită la pct. 3.

9. Mandatul de membru al Comitetului de evaluare încetează înainte de termen în următoarele cazuri:
 - 9.1. în caz de demisie;
 - 9.2. împotriva membrului s-a dispus începerea urmăririi penale;
 - 9.3. a participat la examinarea propunerilor de proiect fiind în conflict de interese;
 - 9.4. depunerea cererii de demisie, aprobată de directorul ONIPM;
 - 9.5. nu își exercită atribuțiile de membru al Comitetului în mod corespunzător sau nu participă nejustificat la evaluare la care a fost delegat conform domeniului de competență în baza contractului;
 - 9.6. a fost constatat un comportament neetic sau o încălcare gravă a principiilor de imparțialitate, confidențialitate ori integritate care:
 - 9.6.1. afectează obiectivitatea, neutralitatea sau independența procesului de evaluare;
 - 9.6.2. compromite încrederea publică în corectitudinea și transparența procesului de selecție;
 - 9.6.3. conduce la divulgarea, utilizarea sau transmiterea neautorizată a informațiilor confidențiale obținute în exercitarea atribuțiilor;
 - 9.6.4. generează un avantaj personal, material sau moral pentru sine ori pentru o terță persoană, în legătură cu activitatea Comitetului de evaluare;
 - 9.6.5. implică manifestări de favoritism, influențare a altor membri sau exercitarea de presiuni asupra solicitanților ori asupra angajaților ONIPM;
 - 9.6.6. semnarea unei declarații de imparțialitate neconforme cu realitatea, cu scopul de a ascunde un conflict de interese;
 - 9.7. și-a pierdut capacitatea de exercițiu sau a intervenit o stare de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comitetului, potrivit legislației în vigoare;
 - 9.8. în caz de deces.
10. Încetarea înainte de termen a mandatului de membru al Comitetului de evaluare se constată prin ordin al Ministrului mediului la propunerea Directorului ONIPM. Ordinul se comunică membrului vizat și se transmite Comitetului de supraveghere.

II. Principiile de activitate a Comitetului de evaluare

11. În activitatea sa, Comitetul de evaluare se călăuzește de prevederile Legii Nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiu Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului, Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 711/2022, manualul operațional pentru gestionarea Fondului Național pentru Mediu.
12. Comitetul de evaluare își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii:
 - 12.1. *Independență și imparțialitate* – exercitarea atribuțiilor în mod autonom, echidistant și liber de orice influență politică, economică, religioasă, etnică sau de altă natură, manifestând o atitudine neutră și obiectivă în toate activitățile de evaluare și evitând orice acțiune sau activitate care ar putea compromite integritatea și credibilitatea procesului de evaluare ori ar putea intra în conflict cu statutul de membru al Comitetului de evaluare.
 - 12.2. *Integritate și corectitudine* – desfășurarea activității cu onestitate, probitate și responsabilitate, evitând orice acțiune, relație sau situație care ar putea afecta credibilitatea, obiectivitatea ori imparțialitatea procesului de evaluare, cu obligația

credibilitatea, obiectivitatea ori imparțialitatea procesului de evaluare, cu obligația de a informa conducerea ONIPM în caz de incompatibilitate sau conflict de interese și de a se abține de la evaluare atunci când o asemenea situație este constatată.

- 12.3. *Legalitate* – exercitarea activității cu respectarea strictă a legislației în vigoare și promovarea interesului public general, care prevalează asupra oricărui interes personal, politic, economic sau de altă natură.
- 12.4. *Competență profesională* – exercitarea atribuțiilor cu profesionalism, pe baza cunoștințelor, experienței și abilităților deținute, în conformitate cu standardele de calitate și cerințele specifice domeniului de activitate.
- 12.5. *Obiectivitate* – formularea opiniilor, concluziilor și recomandărilor exclusiv pe baza documentelor, dovezilor și informațiilor verificabile, provenite din surse sigure și credibile, fără influențe externe sau interese personale.
- 12.6. *Confidențialitate* – asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale obținute în cadrul activității, cu respectarea obligației de a nu divulga, utiliza sau disemina informațiile primite în exercitarea funcției de membru al Comitetului de evaluare.

III. Evaluarea propunerilor de proiect

13. ONIPM asigură suportul organizatoric și tehnic necesar pentru desfășurarea activității Comitetului de evaluare, precum și pentru buna desfășurare a procesului de evaluare și selecție a proiectelor.
14. În termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea listei, Directorul ONIPM desemnează pentru fiecare proiect trei membri evaluatori, selectați în funcție de domeniul de competență și fără existența unui conflict de interese.
15. Fiecare membru desemnat pentru dosarul respectiv, completează fișa individuală de evaluare a fezabilității proiectului, acordând punctaje conform criteriilor stabilite în regulamentul apelului de proiecte și justificând fiecare scor atribuit.
16. După finalizarea evaluărilor individuale, ONIPM centralizează rezultatele și întocmește raportul sintetic de evaluare.
17. Raportul sintetic al evaluării se publică pe pagina web a ONIPM fiind transmisă o notă către participanți privind publicarea acestora. Participanților li se oferă un termen de cel puțin 5 zile lucrătoare pentru prezentarea observațiilor asupra rezultatelor evaluării.
18. Observațiile primite pe marginea evaluărilor și punctajelor oferite se prezintă membrilor comitetului de evaluare pentru examinare și se discută cadrul ședințelor comune de deliberare, rezultatul cărora se consemnează prin proces verbal al ședinței. Participanții care au prezentat observații sunt informați în mod individual în privința rezultatului examinării observațiilor înaintate.
19. După discutarea observațiilor Comitetul de evaluare întocmește raportul sintetic final al evaluării și îl transmite către ONIPM.
20. Contestarea rezultatelor evaluării se realizează în conformitate cu prevederile Manualului operațional pentru gestionarea Fondului Național pentru Mediu.

IV. Atribuțiile Comitetului de evaluare

21. Comitetul de evaluare are următoarele atribuții:

- 22.1. evaluează propunerile de proiect depuse de solicitanți, inclusiv planurile de activitate, bugetele aferente și a documentația justificativă, în vederea stabilirii fezabilității și oportunității finanțării acestora;
- 22.2. solicită, prin intermediul ONIPM, acte și documente suplimentare necesare pentru clarificarea informațiilor din dosarul de finanțare sau pentru completarea datelor lipsă, în condițiile și termenele stabilite prin regulament;
- 22.3. formulează propuneri justificate de modificare a cheltuielilor eligibile sau a valorii totale a proiectului, atunci când acestea nu corespund obiectivelor, activităților sau criteriilor de eficiență financiară stabilite;
- 22.4. formulează recomandări metodologice privind îmbunătățirea procedurilor de evaluare, monitorizare și selecție a proiectelor, în baza experienței acumulate și a constatărilor rezultate din analiza proceselor de implementare;

V. Drepturile membrilor

22. Membrii Comitetului de evaluare au următoarele drepturi:
 - 23.1. să acceseze toate informațiile și documentele relevante puse la dispoziție de ONIPM, necesare pentru evaluarea corectă și completă a propunerilor de proiect;
 - 23.2. să solicite, prin intermediul ONIPM, informații și clarificări suplimentare din partea solicitanților, atunci când acestea sunt necesare pentru fundamentarea punctajelor în procesul de evaluare;
 - 23.3. să-și exprime opinii și concluzii proprii, în mod independent și obiectiv, asupra propunerilor de proiect, fără presiuni sau influențe externe;
 - 23.4. să formuleze propuneri de îmbunătățire a metodologiilor, procedurilor și criteriilor utilizate în procesul de evaluare, monitorizare și selecție a proiectelor;
 - 23.5. să beneficieze de sprijin logistic și metodologic din partea onipm pentru exercitarea atribuțiilor de evaluare (acces la formulare, ghiduri, baze de date, instruire, asistență tehnică etc.);
 - 23.6. să primească remunerația stabilită pentru perioada exercitării atribuțiilor, în conformitate cu prevederile Statutului ONIPM și ordinelor directorului instituției.
23. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați:
 - 24.1. să evalueze toate dosarele transmise pentru evaluare, cu excepția propunerilor pentru care există un conflict de interese sau o altă situație de incompatibilitate declarată;
 - 24.2. să completeze corect, complet și justificat fișele de evaluare, indicând argumentele aferente și respectând metodologia stabilită pentru apelul de proiecte respectiv;
 - 24.3. să respecte termenele de evaluare și să asigure finalizarea procesului în conformitate cu calendarul aprobat de ONIPM;
 - 24.4. să transmită formularele de evaluare către președintele comitetului de evaluare în termenul stabilit prin calendarul de evaluare aprobat;
 - 24.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a documentelor obținute în exercitarea atribuțiilor, fără a le utiliza în scopuri personale sau în beneficiul terților;
 - 24.6. să se abțină de la orice manifestare publică sau comunicare care, prin divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale, prin prezentarea denaturată a faptelor ori prin afirmații neîntemeiate, ar putea prejudicia imaginea Comitetului de evaluare, a ONIPM sau a Ministerului Mediului, fără a aduce atingere dreptului membrilor de a raporta, cu bună-credință, încălcări, nereguli sau fapte de corupție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate.

VI. Președintele Comitetului de evaluare

24. Activitatea Comitetului de evaluare este coordonată de un Președinte ales prin vot din rândul membrilor. Mandatul Președintelui este valabil pentru întreaga durată a mandatului Comitetului de evaluare sau până la alegerea unui nou președinte
25. Președintele Comitetului de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:
 - 26.1. asigurarea organizării și desfășurării activității Comitetului de evaluare;
 - 26.2. recepționarea declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate semnate de membrii Comitetului, precum și verificarea respectării acestora;
 - 26.3. distribuirea propunerilor de proiect către membri pentru evaluare, ținând cont de domeniul de competență al acestora și evitarea conflictelor de interese;
 - 26.4. totalizarea rezultatelor evaluării proiectelor, prin centralizarea formularelor de evaluare și confirmarea punctajului mediu obținut pentru fiecare proiect;
 - 26.5. convocarea ședințelor comune de deliberare, în vederea clarificării divergențelor de punctaj, discutării justificărilor evaluatorilor, armonizării interpretării criteriilor și consolidării transparenței procesului de evaluare;
 - 26.6. recepționarea sesizărilor privind posibile conflicte de interese și înaintarea acestora spre examinare ONIPM;
 - 26.7. asigurarea transparenței deciziilor adoptate de Comitetul de evaluare și a informării ONIPM cu privire la activitatea desfășurată;

VII. Conflictul de interese și etica profesională

26. La începutul mandatului membrii Comitetului de evaluare semnează declarația de imparțialitate și confidențialitate conform modelului de la Anexa 1, prin care confirmă că nu au interese personale, financiare sau de altă natură care ar putea influența obiectivitatea evaluării.
27. Prin această declarație, membrii se angajează să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care au acces în cadrul procesului de evaluare și să nu le utilizeze în scopuri personale sau în beneficiul terților, nici în timpul mandatului, nici ulterior finalizării acestuia.
28. Se consideră că există o situație de incompatibilitate atunci când un membru al Comitetului de evaluare:
 - 29.1. participă direct sau indirect la elaborarea ori implementarea unui proiect supus evaluării;
 - 29.2. este asociat, angajat, consultant sau colaborator al solicitantului finanțării ori al unei entități partenere;
 - 29.3. are relații de rudenie sau afinitate până la gradul al treilea inclusiv cu persoanele care reprezintă solicitantul sau partenerii proiectului;
 - 29.4. are interese financiare, politice, economice sau de altă natură care pot influența decizia de evaluare;
 - 29.5. este implicat în activități publice, politice sau comerciale care ar putea afecta imparțialitatea sa ori imaginea Comitetului de evaluare, ONIPM.
29. Membrii aflați într-una dintre situațiile menționate au obligația de a declara imediat circumstanțele respective Președintelui Comitetului de evaluare.
30. În cazul în care se constată existența unui conflict de interese, membrul respectiv este obligat să se retragă din procesul de evaluare al propunerii de proiect în legătură cu care există conflictul de interese acesta urmând a fi atribuit unui al membru la decizia Președintelui Comitetului de evaluare.

