



Implemented by:



Proiectul „Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșeuri în RM”

REGULAMENT privind implementarea programului de granturi

Apelul II

Prezentul Regulament stabilește regulile privind procedura de depunere și selectare a propunerilor de proiecte în cadrul Programului de granturi destinat societății civile cu activități specifice protecției mediului și/sau mass-media

Proiectul MSPL co-finanțat de



Sweden
Sverige



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC
Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare

Proiectul „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova” (MSPL) este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și sprijinit financiar de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Uniunea Europeană, Guvernul României, Guvernul Suediei și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).

1. CONTEXT

Gestionarea deșeurilor în Republica Moldova vizează toate operațiunile implementate pentru gestionarea adecvată a fluxurilor de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile de deșeuri specifice. Republica Moldova are o experiență modestă aferentă nu doar implementării cadrului legal de bază, ci și elaborării legislației secundare pentru îmbunătățirea reglementărilor specifice.

În context, Republica Moldova a semnat Acordul de asociere cu Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora (ratificat prin Legea 112 /02.07.2014). Capitolul 16 - „Mediul înconjurător”, subcapitolul „Deșeuri și Managementul resurselor” prevede necesitatea ajustării prevederilor legale la Directiva 2008/98 / CE a Parlamentului European și al Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile, prin aplicarea articolului 14 „Stabilirea unui mecanism de recuperare completă a costurilor în conformitate cu principiul poluatorul plătește și principiul răspunderii extinse a producătorului”.

De asemenea, a fost aprobată Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile, care transpune dispozițiile Directivei 2008/98 / CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 și care conține următoarele prevederi legate de gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri:

- **Art. 12** - *Responsabilitatea extinsă a producătorului* - prevede consolidarea eforturilor pentru reutilizarea și prevenirea, reciclarea și alte tipuri de valorificare a deșeurilor, persoanele fizice sau juridice (producătorul sau importatorul proiectului) care, la nivel profesional, proiectează, produc, prelucrează, tratează, vând și/sau importă produsele menționate la alin. 14 a articolului, sunt supuse regimului de responsabilitate extinsă a producătorului.
- **Art. 51** - *Vehicule scoase din uz* – se aplică vehiculelor scoase din uz, inclusiv componentelor și materialelor acestora, indiferent de modul în care vehiculul a fost întreținut sau reparat pe durata utilizării și indiferent dacă este echipat cu componentele furnizate de producător sau cu alte componente a căror asamblare ca piese de rezervă sau de schimb este în conformitate cu legislația și cu actele normative aprobate de Guvern.
- **Art. 52** - *Uleiuri uzate* - Stabilește prevederi aferente gestionării uleiurilor uzate, inclusiv dispoziții privind colectarea și tratarea acestora, dar și prohibiții clare în procesul de management al acestui tip de deșeuri.

- **Art. 60** - *Anvelope uzate* - conține prevederi privind întreg ciclul de gestionare: colectare, transport, stocare și recuperare a energiei.

Astfel, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru managementul fluxului specific de deșeuri în Republica Moldova” finanțat de către Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și implementat în cadrul proiectului „Modernizarea Serviciilor Publice Locale în Republica Moldova”. au fost elaborate proiectele celor trei proiecte de HG prin care vor fi aprobate regulamentele care vor reglementa gestionarea celor trei tipuri de fluxuri de deșeuri: uleiuri uzate, anvelope uzate și vehicule scoase din uz. Totodată, pentru examinarea impactului acestor documente asupra activității de întreprinzător au fost elaborate și analizele impactului de reglementare pentru fiecare flux de deșeuri în parte.

Astfel, pentru creșterea potențialului de comunicare, vizibilitate și implicare a cetățenilor și a organizațiilor societății civile în asigurarea unui management eficient al unor fluxuri specifice de deșeuri, dar și pentru informarea populației și a reprezentanților sectorului privat privitor la impactul negativ al acestor deșeuri asupra mediului, I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” își propune desfășurarea unui apel de propuneri societății civile cu activități specifice protecției mediului și/sau mass-media (apelul II) la care pot participa organizații neguvernamentale cu activități în domeniul protecției mediului și mass-media.

Obiectivul general al proiectului se concentrează pe asigurarea temeiului legal, precum și pe acordarea de sprijin tehnic Ministerului Mediului în implementarea politicilor și legislației care vizează gestionarea unor fluxuri specifice de deșeuri, cum ar fi uleiurile uzate, anvelopele uzate și vehiculele scoase din uz.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- O.S. 1 Dezvoltarea cadrului legal pentru gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri (vehicule scoase din uz, anvelope uzate și uleiuri uzate);
- O.S. 2 Creșterea capacităților pieței pentru gestionării adecvată a deșeurilor specifice și a reciclării și promovarea unor piețe durabile în Moldova.

2. SCOPUL ȘI PRIORITĂȚILE APELULUI II AL PROGRAMULUI DE GRANTURI

Obiectiv general:

Lipsa unor norme legale de reglementare a proceselor de gestionare a unor fluxuri specifice de deșeuri (anvelope uzate, uleiuri uzate și vehicule scoase din uz), precum și creșterea anuală a volumului unor astfel de deșeuri generează un impact dezastruos asupra calității aerului, solului și apelor. Prin urmare în cadrul apelului de propuneri, se propune asigurarea informării largi a populației Republicii Moldova și a reprezentanților sectorului privat privitor la impactul negativ al tipurilor de deșeuri menționate mai sus, prin campanii, acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare.

Obiective specifice:

- creșterea gradului de conștientizare a populației, în special al reprezentanților sectorului privat generatori de fluxuri specifice de deșeuri, privind importanța gestionării specifice a unor fluxuri de deșeuri, dar și a riscurilor asociate privind utilizarea inadecvată a acestora, pe fundalul capacităților existente de colectare și reciclare;
- informarea cetățenilor privitor la și încurajarea de implicare în elaborarea regulamentelor și actelor normative care vor reglementa gestionarea fluxurilor specifice de deșeuri;
- promovarea bunelor practici, exemplelor pozitive, istoriilor umane, parteneriatelor de succes, activismului și implicării civice, care au contribuit la îmbunătățirea proceselor de gestionare a fluxurilor specifice de deșeuri.

3. BUGET

Suma totală disponibilă pentru acest concurs de idei este de **30 000 Euro**.

Se vor accepta propuneri cu **valoare estimativă de maxim 10.000 Euro**.

Notă: bugetul va permite includerea unor cheltuieli operaționale și administrative a instituției solicitante. Acestea nu vor depăși un anumit prag, cum ar fi:

- costurile aferente salariilor nu vor depăși 25% din totalul mijloacelor solicitate;
- costurile administrative nu vor depăși 7% din totalul mijloacelor solicitate.

Pentru a fi eligibile, costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special, în privința raportului cost/beneficii;
- să fie angajate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este definit în Contractul de finanțare nerambursabilă, și să fie plătite în perioada cuprinsă între data semnării Contractului de finanțare și data depunerii raportului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea organizației beneficiare de grant, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale;
- să reflecte costurile reale și să fie calculate în concordanță cu activitățile proiectului.

Resursele financiare primite în rezultatul semnării Contractului de grant trebuie să fie utilizate conform activităților și bugetelor proiectelor aprobate. Granturile nu trebuie să fie folosite ca ajutor financiar pentru organizația beneficiară și personalul acesteia și/sau plata datoriilor.

Bugetul va fi elaborat și prezentat în EURO având valori estimative de până la **10.000 Euro**, respectând modelul anexat la prezentul Ghid al Apelului.

Forma de contractare – granturi. Acestea vor fi oferite în două sau mai multe tranșe în funcție de progresul obținut în implementarea proiectelor, inclusiv plăți în avans de până la 50 %.

Finanțarea nerambursabilă (grantul) pentru implementarea activităților va acoperi doar costurile eligibile conform bugetului aprobat.

4. ELIGIBILITATE

Solicitanți eligibili. Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice înregistrate conform legislației în vigoare (cu un sistem contabil bine organizat și funcțional);
- b) să fie organizații neguvernamentale cu activități în domeniul protecției mediului sau mass-media;
- c) cel puțin 3 ani de experiență în planificarea și coordonarea activităților de creștere a gradului de conștientizare a populației în proiecte de mediu;

- d) cel puțin 1 proiect implementat cu o valoare cumulativă cu cea solicitată;
- e) să fie independenți de guvern și alte autorități publice, precum și față de partidele politice;
- f) să își asume responsabilitatea directă pentru realizarea proiectului, fără a acționa ca intermediar.

Activități eligibile:

Producerea (documentarea, scrierea, redactarea, înregistrarea, montarea, editarea etc.), publicarea/difuzarea materialelor scrise, emisiunilor, dezbaterilor TV și radio, alt gen de producții media video și audio, caricaturi, desene animate, povești pentru copii etc., materialelor multimedia (în limbile română și rusă), desfășurarea campaniilor de conștientizare și prezentarea acestora în cadrul unor discuții, dezbateri publice, cu participarea masivă a cetățenilor, **care să** crească gradul de conștientizare a populației în special de reprezentanților sectorului privat generatori de fluxuri specifice de deșeuri privind importanța gestionării specifice a unor fluxuri de deșeuri, dar și a riscurilor asociate privind utilizarea inadecvată a acestora, pe fundalul capacităților existente de colectare și reciclare.

Notă:

În cazul produselor media, materialele realizate se vor caracteriza printr-un grad înalt de utilitate, originalitate și actualitate, inclusiv după realizarea proiectelor. Organizațiile selectate vor asigura întregul proces de documentare, producere, publicare/difuzare și promovare a produselor media cu respectarea strictă a **regulilor de vizibilitate**. Produsele media vor fi publicate în ziare, pe site-uri, alte media online, rețele de socializare și difuzate la posturile locale/naționale de Radio și TV.

Eligibilitatea proiectelor

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în localitățile prioritar din Regiunile de Dezvoltare Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia. Realizarea acțiunilor doar în municipiul Chișinău nu este admisibilă.

Tematica proiectelor trebuie să se înscrie în obiectivele și activitățile acestui Program, descrise mai sus.

Toate proiectele vor respecta principiile dezvoltării durabile, ale bunei guvernări, nediscriminării, egalității de gen și incluziunii sociale.

În segmentul eligibilității proiectelor, se va aplica principiul ierarhiei deșeurilor, menit să încurajeze acțiuni aferente prevenirii generării și gestionării eficiente a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului și sănătății umane.

Sunt eligibile proiectele care își propun deopotrivă toate exercițiile conexe gestionării eficiente a reziduurilor (prevenire, reutilizare, reciclare, eliminare etc.), prioritate având acțiunile aferente principiilor economiei circulare și care vin să asigure implementarea obiectivelor specifice ale acestui Program.

Propunerile de proiect trebuie să țină cont de necesitățile, dar și să asigure abilitarea diverselor grupuri sociale (bărbați și femei, tineri și persoane în etate, persoane cu dizabilități, persoane sărace, minorități etnice etc.).

Activități neeligibile:

- Proiecte care nu se înscriu în obiectivele, tematica și activitățile acestui concurs de idei;
- Cereri de finanțări individuale (ex. burse, sponsorizări pentru călătorii);
- Împrumuturi, cheltuieli retroactive ale unor proiecte încheiate sau în curs de desfășurare;
- Proiecte de natură politică, religioasă, cu mesaj discriminatoriu față de anumite categorii sociale/etnice;
- Proiecte care se limitează la activități curente ale instituției solicitante, fără să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit.

Perioada de implementare

Proiectele vor avea ca perioadă de implementare maxim 2 luni (februarie și aprilie 2022). Produsele media vor fi publicate/difuzate conform unor calendare de activități agreeate de comun acord cu organizațiile neguvernamentale/instituțiile media selectate.

În cazul produselor media, dar și în contextul desfășurării campaniilor de conștientizare, materialele elaborate / distribuite trebuie să includă componente de comunicare și vizibilitate. Solicitanții trebuie să asigure informarea publicului despre finanțarea oferită de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Uniunea Europeană, Guvernul României, Guvernul Suediei și Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC).

I.P. UIPM va pune la dispoziția instituțiilor selectate elementele de vizibilitate obligatorii.

Produsele media vor conține toate elementele de vizibilitate, precum: logo-ul finanțatorului - Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), logourile partenerilor proiectului – și neapărat mențiunea că finanțarea este oferită de către Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ).

Toate produsele media vor fi însoțite de mențiunea - *Conținutul acestui articol/video etc. este responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor și nu reflectă neapărat opiniile finanțatorului.*

5. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI

Aplicanții vor utiliza doar formularele anexate la prezentul document, utilizarea altor formulare sau cele completate manual fiind respinsă.

Documentele anexate la dosar vor fi completate în limba de română.

Un applicant poate depune un singur proiect în cadrul Programului de granturi. Dosarele vor fi depuse în 2 exemplare separate, sigilate și ștampilate. Un exemplar va fi deschis în procesul de evaluare a ofertelor, un al doilea exemplar va fi înregistrat, semnat, ștampilat și păstrat pentru arhivă.

Dosarul de Aplicare va conține următoarele documente:

1. **Propunerea de proiect** - descrierea detaliată/conceptul produselor media care vor fi realizate, inclusiv formatul, genul jurnalistic, limba de difuzare, sursele de informare, numărul produselor, perioada propusă de publicare/difuzare, modul de promovare a produselor (și alte detalii utile), anexa 1;
2. **Bugetul proiectului** în EURO, TVA 0, anexa 2;
3. **Profilul organizației** – prezentarea succintă a organizației neguvernamentale / instituției media solicitante, care să includă informații despre componența și experiența echipei de producere, alte detalii relevante, precum și link-uri la produse similare elaborate, anexa 3;
4. **CV-urile echipei de implementare;**
5. Ultimul **extras** de la Agenția Servicii Publice privind proprietarii/administratorii;
6. Copia **statutului** organizației solicitante;
7. Situațiile financiare pentru ultimul an.

Date cu caracter personal

Solicitanții de grant sunt îndemnați să prezinte în documentele dosarului, în special în CV-uri, doar informația relevantă apelului și să evite includerea informației cu caracter personal.

Prin depunerea propunerii de proiect, a anexelor și a CV-urilor echipei de implementare, persoanele vizate confirmă că sunt informate despre prevederile art. 12-16 din Legea nr. 133-XVI din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și responsabilitățile lor privind prelucrarea datelor cu caracter personal (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, etc.).

Odată cu depunerea dosarului, persoanele propuse în echipa de implementare își exprimă consimțământul privind vizualizarea și evaluarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) și organizațiile partenere, care implementează proiectul „Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșeuri în RM”. Datele sunt oferite pentru confirmarea și clarificarea informației în legătură cu depunerea dosarului la apelul II de propuneri în cadrul Programului de Granturi.

NOTĂ: Dosarele incomplete sau neconforme condițiilor menționate mai sus nu vor fi examinate!

6. SELECTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Procesul de selecție cuprinde următoarele etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității;
2. Evaluarea tehnică și financiară.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității

La etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității Comisia de evaluare va verifica dacă propunerea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în prezentul Regulament. Propunerile care nu respectă toate condițiile enunțate mai sus vor fi excluse din procesul de evaluare.

Cereri de clarificări și/sau documente adiționale vor fi trimise solicitanților doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Evaluarea tehnică și financiară

În cadrul procesului de evaluare se va ține cont de următoarele criterii:

Criterii	Scor
Înțelegerea scopului Programului de Granturi și relevanța pentru obiectivele specifice ale proiectului	25
Metodologie și sustenabilitate (inclusiv complexitatea, abordarea creativă și caracterul inovativ al propunerii, impactul estimat al activităților de informare, sensibilizare și conștientizare)	35
Bugetul și eficiența costurilor	25
Capacitatea organizațională a solicitantului	15
Scor total:	100

La finalul procesului de evaluare și selecție, lista proiectelor aprobate pentru finanțare va fi publicată pe pagina web a Ministerului Mediului și pe paginile de socializare ale Ministerului Mediului și I.P. UIPM.

Constituirea Comisiei de evaluare

Evaluarea dosarelor depuse va fi realizată de către o Comisie de evaluare, componența căreia va fi aprobată prin Ordinul I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor de mediu”:

1. Un reprezentant al Ministerul Mediului, președinte al comisiei de evaluare;
2. Manager de proiect;
3. Jurist al I.P. UIPM;
4. Un reprezentant delegat de proiectul GIZ „Modernizarea Serviciilor Publice Locale”;
5. Un reprezentant al societății civile.

Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către consultantul național contractat pentru elaborarea și implementarea Programului de granturi.

7. MECANISMUL DE CONTESTAȚII ȘI SESIZĂRI

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a nu oferi explicații referitor la deciziile finale cu privire la motivele respingerii propunerilor de proiect. Rezultatele evaluării propunerilor în cadrul apelului de propuneri nu vor putea fi contestate.

În cazul în care solicitanții la apelul de propuneri au obiecții asupra **procesului de selecție**, aceștia au dreptul să depună contestații în termen de **3 zile calendaristice** de la publicarea informației privind rezultatele etapelor de selectare a propunerilor sau a listei proiectelor aprobate pentru finanțare, care vor fi examinate de către Comisia de evaluare.

8. ADRESA, INFORMAȚIA DE CONTACT ȘI DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Adresa pentru depunerea Dosarelor:

Dosarul urmează a fi depus la sediul I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, Republica Moldova, Mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun 51A.

Data limită de depunere a propunerilor de proiect este **31 ianuarie 2022, ora 14:00.**

NOTĂ: Dosarele recepționate după expirarea termenului de depunere nu vor fi examinate.

Întrebările privind acest concurs pot fi trimise la adresa electronică cancelaria@uipm.gov.md, cu subiectul „**Întrebare concurs de granturi, apel II**” până la data de 28 ianuarie 2022, ora 15.00.

Toate informațiile legate de finalizarea procedurii de depunere a dosarelor vor fi publicate și actualizate în mod regulat.

Anexa 1

Programul de Granturi

“Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșuri în RM”

Propunerea de proiect

Formularul se completează în limba de stat și se depune la adresa indicată în textul Regulamentului

Termenul limită de depunere este: **31 ianuarie 2022, ora 14.00.**

Formularul trebuie să fie completat integral, conform instrucțiunilor oferite.

La completarea acestui formular, vă rugăm să folosiți fontul Times New Roman, mărimea 11

DATE GENERALE	
Denumirea organizației care solicită finanțare	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>
IDNO al organizației	
Datele de contact ale organizației	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>
Numele, prenumele, datele de contact ale Directorului/Managerului de Proiect	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>

INFORMAȚII DESPRE PROIECT	
Denumirea proiectului pentru care este solicitată finanțarea	<i>Titlul proiectului trebuie să fie descriptiv, concret și scurt; vă rugăm să includeți și acronimul proiectului, dacă există.</i>
Locul de desfășurare a proiectului	<i>Specificați denumirea regiunii/localităților și dacă activitățile vor fi realizate la nivel de una sau mai multe localități.</i>
	<i>Indicați, dacă în localitatea/localitățile, pentru care aplicați, se implementează și alte proiecte cu teme apropiate obiectivului proiectului – gestionarea deșeurilor, economie circulară și alte proiecte relevante.</i>
Durata proiectului în luni; data începerii și finalizării	
Bugetul total al Proiectului în EURO	

Suma solicitată de la Programul de granturi, în Euro	
Suma cofinanțării, dacă există, și sursa cofinanțării	
Echipe de implementare	<i>Indicați membrii echipei de implementare a proiectului. Pentru fiecare membru al echipei indicați numele, funcția în cadrul proiectului, Responsabilități în cadrul proiectului, implicarea în proiect (%). Anexați CV-ul fiecărui membru al echipei.</i>

PROPUNEREA DE PROIECT	
Problema (max. jum. pagină)	<i>Descrieți problema care va fi soluționată cu ajutorul proiectului propus de Dvs., relevanța și importanța sa pentru comunitate, relevanța în raport cu obiectivele programului. Descrieți situația actuală, oferind după caz date statistice curente la nivel de localitate/raion/regiune.</i>
Corespunderea cu obiectivele concursului	<i>Descrieți scurt în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele Programului de granturi</i>
Scopul Proiectului	<i>Care este scopul pe termen mediu al proiectului?</i>
Obiectivele Proiectului	<i>Care sunt obiectivele (pașii necesari pentru a realiza scopul – specifice, măsurabile și realiste) ale proiectului?</i>
Activitățile Proiectului	<i>Prezentați lista activităților cu detalii specifice pentru fiecare activitate, incluzând locul desfășurării, numărul participanților, metodologia, subiectele puse în discuție, etc. Descrieți acțiunile relevante care au fost realizate de alți actori în acest domeniu.</i>
Rezultatele Proiectului	<i>Produse: descrieți care sunt rezultatele cantitative ale proiectului (ex: nr. evenimentelor organizate, nr. persoanelor participante etc). Rezultate: descrieți care sunt rezultatele calitative ale proiectului (ex.: grad ridicat de sensibilizare a populației privind gestionarea specifică a unor deșeuri, etc).</i>
Beneficiari	<i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung. Asigurați-vă că femeile și bărbații, diverse grupuri sociale, în egală măsură, vor fi implicați și vor beneficia din activitățile proiectului</i>
Durabilitatea proiectului (max. jum. pagină)	<i>Explicați cum vor continua activitățile proiectului după încheierea acestuia?</i>

Monitorizarea și evaluarea activităților proiectului (max. jum. pagină)	<i>Descrieți cum veți asigura implementarea activităților în timpul stabilit și cu resursele disponibile. Cine și cum va monitoriza implementarea proiectului, ce instrumente (ședințe ale echipei de proiect, plan lunar de implementare a activităților, întâlniri și discuții cu beneficiarii/partenerii proiectului) vor fi utilizate pentru monitorizarea proiectului?</i>
Promovarea și vizibilitatea proiectului	<i>Precizați mijloacele și metodele de promovare a proiectului (cum va fi promovat, metodele și mijloacele de informare, modul de diseminare a rezultatelor proiectului etc.). Ce mijloace intenționați să utilizați pentru vizibilitatea donatorului?</i>

Precondiții și Riscuri

Descrieți condițiile și riscurile care pot influența buna implementare a Proiectului și cum acestea pot fi diminuate?

Risc	Ațiuni de diminuare

Planul de implementare a proiectului

Dacă este necesar, adăugați obiective, produse, activități, luni etc.

Denumirea Proiectului:			
	Denumirea obiectivului, activității etc.	Perioada de implementare (luna)	
		1	2
Obiectiv 1.			
Activitatea 1.1.			
Activitatea 1.2.			
Obiectiv 2.			
Activitatea 2.1.			
Activitatea 2.2.			

Programul de Granturi

“Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșeuri în RM”

Bugetul proiectului

Notă: Acest model de buget poate fi adaptat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli în conformitate cu necesitățile bugetare ale proiectului. Vă recomandăm să organizați bugetul și să arătați cheltuielile pe activități.

Denumirea organizației:	
Denumirea proiectului:	

Descrierea	Cantitatea	Unitatea	Număr unități	Suma per unitate, EURO	Contribuția solicitată, EURO	Contribuția solicitantului, EURO	Total, EURO
1. Personal (persoanele angajate în implementarea proiectului, cel mult 25% din suma grantului)							
		persoană		Luni/zile			
2. Comunicare și vizibilitate							
3. Activități de proiect							
4. Cheltuieli administrative (arendă, utilități, comisioane bancare etc.), max. 7% din suma grantului							
TOTAL							

Programul de Granturi

“Îmbunătățirea cadrului instituțional și legal pentru gestionarea specifică a unor fluxuri de deșuri în RM”

Profilul organizației (maxim 4 pagini)

Denumirea organizației care solicită finanțare	<i>Includeți denumirea completă a organizației solicitante, inclusiv acronimul (dacă există).</i>		
IDNO al organizației			
Datele de contact ale organizației	<i>Adresă juridică, telefon, fax, e-mail, pagină web</i>		
Numele, prenumele, datele de contact ale directorului/ președintelui	<i>Inclusiv adresa de e-mail, nr. de telefon</i>		
Forma juridică a organizației	<i>Descrieți forma juridică a organizației și locul în care este înregistrată. Vă rugăm să indicați anul în care a fost fondată organizația și dacă deține statutul de utilitate publică</i>		
Structura organizației	<i>Descrieți pe scurt structura organizațională – membri, personal, departamente</i>		
Capacitățile organizației	<i>Enumerați și descrieți facilitățile / birourile organizației, echipamentele disponibile etc.</i>		
Scurta descriere a organizației	<i>Prezentați pe scurt istoricul organizației, misiunea și obiectivele acesteia, beneficiarii țintă. Enumerați partenerii și donatorii cheie</i>		
Experiența organizației	<i>Enumerați proiectele cheie anterioare și curente. Indicați link-uri la produse similare elaborate în cadrul altor proiecte.</i>		
Proiectul/acțiunea	Perioada de implementare	Rezultatele cheie	Bugetul și finanțatorii

Lista de verificare

Vă rugăm să vă asigurați că dosarul de proiect este complet, utilizând lista de mai jos:

- Propunerea de proiect
- Bugetul proiectului
- Profilul organizației
- Ultimul extras de la Agenția Servicii Publice privind proprietarii/administratorii;
- Copia Statutului organizației
- Situațiile financiare pentru ultimul an
- CV-urile echipei de implementare